PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 01 de noviembre del 2024

Señora
MARÍA ISABEL DURAN MARTÍNEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. 5859043/2024
Cargo del supervisor Coordinadora formación
Dependencia Coordinación Académica
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Octubre** del año 2024

Referencia: No. 5859043 del año 2024

Ana Liduvina Hurtado Mosquera, identificad con la cédula de ciudadanía No. 32.719.088 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES D E PESOS M/CTE **($44.000.000**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE **($4.400.000**) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA FORMACION PROFESIONAL DE NIVEL TECNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PARA ELPROGRAMA DEARTICULACION CON LA MEDIA EN LA VIGENCIA 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Colocar a disposición de los aprendices de las I.E asignadas el material Pedagógico, referenciado al programa de formación TIOL.	Se anexa en la carpeta especificada captura de pantalla de los documentos del desarrollo curricular disponible: *Programa de formación *Proyecto formativo *Planeación pedagógica *Guía de aprendizaje *Plan de trabajo concertado *Instrumentos de evaluación *Material de apoyo
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objetodel contrato.	Se imparte formación a los grados 11 fichas: **2714056-Alfonso López** **2722521 - 2705057 de la I.E Ciudadela Cuba** Revisión y Evaluación de actividades realizadas en el ambiente acorde a la Guía de aprendizaje No. 10 así como al Plan Concertado de Trabajo. Para los grados 10 se tiene: **2913883 de la I.E Francisco de Paula Santander** **2913423 de la I.E Alfonso López Pumarejo. (La Virginia)** Se lleva a cabo el proceso formativo con la revisión y evaluación de actividades en cada jornada de formación.	Se anexa en la carpeta especificada: *Plan de trabajo concertado relación de actividades y entregas de estas por los aprendices, con su respectiva valoración *Centro de calificaciones en formato Excel. *Inasistencias acorde al formato Excel *Actas acompañamient técnico pedagógico, realizados a la fecha.

3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Según las Guías de aprendizaje se utilizan estrategias como trabajos en Word, mapas mentales, infografías y visitas al Centro de Comercio para realizar inventario en ambiente real de aprendizaje, así como elaboración de CEDIS para la distribución de productos **(Maquetas)**	Se adjunta en este informe la evidencia de los trabajos realizados en el ambiente de aprendizaje según las guías correspondientes para los grados 10 y 11. Así misma evidencia de la salida de un grupo de aprendices al CCyS y chapola de la misma.
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofía Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	Para las fichas de la I.E Ciudadela Cuba se realizó el POI 2: 2722521 y 2705750. Así mismo se envía correo solicitando revisión de aprendices en Collage para reportar novedades. Para la ficha 2913883 se realiza acompañamiento según Acta 787 de octubre 14 del 2024. **Nota:** Se adjunta Acta 0755 del 18/10/2024 que hace referencia al retiro de la IE Francisco de Paula Santander con 4 retiros de la ficha 2913883 del Técnico en Integración de Operaciones Logísticas	*En el presente informe se anexa el **Acta # 787 de** Francisco de Paula Santander * Se anexa correo enviado a C. Cuba con los requerimientos, en tanto responden para elaborar el acta. • Se adjunta en este informe el acta en mención
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	• Se envía correo solicitando e cambio de documento de un aprendiz y corrección en su apellido. • Se evalúan juicios de aprendizaje según requerimientos	Reporte de Juicios evaluados y correo de la situación mencionada.

6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva ProcesoFormativo.	Se realiza Valoración en Excel de las bitácoras 10 para grados 11 y 5 para grados 10, se realiza seguimiento a los aprendices de las fichas asignadas.	Se anexa en este informe los formatos en Excel correspondiente a la evidencia de este ítem, Formatos 165 y Bitácoras de seguimiento en productiva (Foto)
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	*Asistencia a reunión con el equipo Acme con la líder del Programa de Articulación y la coordinadora Fanny, para tratar diferentes temas relacionados con la F.P.I como empresas didácticas y premios articulados(Cursos Complementarios) *Asistir a las I.E **Fabio Vásquez en** Dosquebradas, para socializar con docentes y directivos los programas que el Sena ofertara en **Conexión Vocacional** y trabajar en las competencias transversales.	Listados de asistencia a los diferentes eventos mencionados y que se anexan además en el presente informe evidencias fotográficas.
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidaddiferente.	**No ejecutada en el periodo objeto de cobro**	**No ejecutada en el periodo objeto de cobro**
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se presenta el informe de ejecución contractual y se anexa el respectivo pago de Seguridad Social correspondiente al mes **septiembre de 2024.**	Se anexa el informe correspondiente al mes objetode cobro.

10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	En cumplimiento de la Misión y objetivos del Sena realizo mis labores de forma ética y transparente, brindando un trato digno y respetuoso a las personas con quienes interactúo, para obrar con rectitud, respeto, honestidad, responsabilidad y justicia.	**N/A**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DEVIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9474929165** de la planilla de seguridad social, pagada en Aportes en línea y correspondiente al mes de **Septiembre del 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti- trámites")

Evidencias en (45) folios

Cordialmente,

Firma

Ana Liduvina Hurtado Mosquera
Contratista
C.C. No. 32.719.088 de Barranquilla (A)

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ

Supervisor(a) Contrato No. 5859043 de 2024
Coordinadora de formación